

## اعلان وظيفة قيادية شاغرة

تعلن رئاسة الوزراء عن توفر شاغر وظيفة مدير عام الهيئة البحرية الأردنية، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء ([www.pm.gov.jo](http://www.pm.gov.jo)) والهيئة البحرية الأردنية ([www.jma.gov.jo](http://www.jma.gov.jo)) ووزارة الخارجية وشؤون المغتربين ([www.mfa.gov.jo](http://www.mfa.gov.jo)) وعلى حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للبعثات الدبلوماسية الأردنية في الخارج ومنصة الإعلانات الحكومية الموحدة، اعتباراً من تاريخ (2026/5/20) ولغاية تاريخ (2026/6/3).

### • المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### - المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشارك في وضع الخطط والاستراتيجيات والبرامج المتعلقة بعمل الهيئة والاشراف العام على تنفيذها.
2. يشرف على تطبيق السياسة العامة للهيئة وبرامجها وتنفيذ التعليمات والقرارات التي تصدر عن مجلس الادارة.
3. يشرف على اعداد مشاريع والبرامج والخطط المتعلقة بتطوير قطاع النقل البحري لاتخاذ القرار المناسب.
4. يتأكد من وضع وتنفيذ الآليات الفعالة لمنح رخص ممارسة العمل في جميع أنشطة قطاع النقل البحري وإصدار الوثائق بالتنسيق والتعاون مع الجهات المختصة وفقاً للإجراءات المعمول فيها مع مراعاة أحكام قانون منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
5. يشرف على اعداد الدراسات الدورية المتعلقة في تشجيع المنافسة ومنع الاحتكار في قطاع النقل البحري من خلال اعتماد الآليات والبرامج المناسبة لتشجيع القطاع الخاص وتعزيز دوره ومساهمته في تنمية وتطوير القطاع.
6. يتأكد من اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحقيق السفن لمطالبات الأمن البحري والأمن الصحي وحماية البيئة البحرية والاتصالات البحرية اللاسلكية بين السفن والهيئة ومواجهة أثار الحوادث والكوارث البحرية وحجز السفن المخالفة مع مراعاة أحكام قانون منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
7. يساهم في وضع الآليات والبرامج لتنظيم ومراقبة أنشطة الملاحة البحرية والتفتيش البحري على السفن والمعدات البحرية داخل ميناء العقبة وضمن المياه الإقليمية الأردنية وفقاً للتشريعات الوطنية والاتفاقيات الدولية ذات العلاقة.
8. يشرف على الإجراءات المعتمدة في عمليات مراقبة أعمال القطر والإرشاد البحري والملاحة الساحلية ضمن المياه الإقليمية الأردنية ومراقبتها.

9. يتأكد من دقة وكفاءة إصدار الوثائق الرسمية للعاملين في قطاع النقل البحري بما في ذلك وثائق المصادقة على شهادات الأهلية للمهندسين البحريين وضباط الملاحة البحرية وفقا للتعليمات النافذة.
10. يتأكد من تطبيق الإجراءات المتخذة في عملية التحقيق في الحوادث والكوارث البحرية ضمن المياه الإقليمية الأردنية وعلى السفن الأردنية أينما وجدت، ومتابعة أعمال البحث والإنقاذ البحري ضمن المياه الإقليمية الأردنية وخارجها.
11. ينسق مع الجهات المحلية والإقليمية والدولية ذات العلاقة بعمل الهيئة وتمثيل المملكة في الهيئات والمنظمات والمجالس والاتحادات واللجان البحرية الإقليمية والدولية ومتابعة فعاليتها.
12. يشرف على إعداد الدراسات التحليلية لقطاع الملاحة من حيث جمع المعلومات والبيانات ذات العلاقة وتبويبها وتحليلها تمهيدا لإصدار النشرات والتقارير الدورية عن نشاط القطاع.
13. يتأكد من توفير الاتصالات اللاسلكية الخاصة بالشبكة العالمية للاستغاثة والسلامة البحرية فيما بين السفن والشواطئ وتنظيمها وتوثيقها، لضمان ديمومة واستمرارية عملها.
14. يتابع تنفيذ وتطوير الخطط الاستراتيجية والبرامج التنفيذية المنبثقة عنها ومتابعة اداءها والايجاز بتصويب الانحرافات لضمان تحقيق مستهدفات الهيئة.
15. يشرف على اعداد التقارير المتعلقة بالإنجازات وسير العمل للوحدات التنظيمية في الهيئة
16. يشرف على اعداد خطط الأداء المؤسسي للهيئة بما يحقق الكفاءة والفاعلية الإدارية من خلال الخطط التنفيذية المعتمدة التي تحقق الاستراتيجية المؤسسية ومتابعة المؤشرات الموصوفة فيها لرفع كفاءة عمليات الهيئة وخدماتها.
17. يشرف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للهيئة وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.
18. يشرف على إدارة الجهاز التنفيذي للهيئة من حيث تنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتنميتها، واختيار الموارد البشرية المؤهلة وتدريب وتطوير الموظفين ضمن الهيكل التنظيمي المناسب، لرفع مستوى الأداء وتحقيق اهداف الهيئة
19. أي مهام أو مسؤوليات أخرى يكلفه بها الوزير أو أي صلاحيات يفوضه بها.

• المؤهلات العلمية والخبرات العملية

- متطلبات إشغال الوظيفة

- المؤهل العلمي والتخصص المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- بكالوريوس كحد أدنى في الإدارة البحرية أو الهندسة البحرية أو الملاحة أو أي تخصص ذو علاقة في مجال العمل.

الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
- العمل بقطاع النقل البحري.	- (15) سنة خبرة عملية منها (5) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل.
- الملاحة البحرية.	- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.
- السلامة والأمن البحري.	
- التفيتش البحري	

• الكفايات الوظيفية

- الكفايات الفنية

الكفاية الرئيسية	الكفاية الفرعية
المعرفة في مجال العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة بآليات وبرامج تشجيع المنافسة والاستثمار ومنع الاحتكار في قطاع النقل البحري.</li> <li>- المعرفة بمتطلبات السلامة والأمن البحري والصحي في حماية البيئة البحرية على السفن الاردنية والمياه الإقليمية.</li> <li>- المعرفة بآليات وبرامج مراقبة الملاحة البحرية والتفتيش البحري على السفن والمعدات البحرية.</li> <li>- المعرفة بإجراءات الشبكة العالمية للاستغاثة والسلامة البحرية (النظام الدولي للاستغاثة والسلامة الدولية).</li> <li>- المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته.</li> <li>- المعرفة بالسياسات والمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل عمل الهيئة.</li> </ul>
اعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير العمل.</li> <li>- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة الهيئة.</li> </ul>
ادارة الجهاز التنفيذي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدارة الجهاز التنفيذي للهيئة وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها.</li> <li>- مراقبة الأداء الكلي للهيئة وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة.</li> <li>- تحديد المهام والواجبات الموكلة إلى المرؤوسين.</li> <li>- مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.</li> <li>- تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم.</li> <li>- تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل.</li> <li>- اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات.</li> </ul>
المعرفة الرقمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخدام الأدوات الرقمية الأساسية مثل الحواسيب والهواتف الذكية.</li> <li>- استخدام التطبيقات المكتبية والبريد الإلكتروني</li> <li>- والبرمجيات والتطبيقات الرقمية المطلوبة في مجال العمل.</li> <li>- المعرفة حول مفاهيم السلامة الرقمية وممارسات حماية البيانات والمعلومات.</li> </ul>
اللغة الإنجليزية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء الدراسات باللغة الإنجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.</li> </ul>

● الكفايات القيادية	
الكفاية الرئيسية	الكفايات الفرعية
1. يشكل المستقبل	صاحب رؤية
	يفكر استراتيجي
2. ينجز لتحقيق الأثر	يحقق النتائج
	يدير خدمات عالية الجودة
	صانع الفرق والاثـر
3. يُمكن ويُلهـم لخلق ثقافة إيجابية	موجه وممكن
	ملهم ومحتضن للتنوع
	يدير الأداء
4. المسؤولية وشجاعة إتخاذ القرار	صانع قرار
	يدير المخاطر
5. يرفع الإبداع وبتبني التغيير	محلل ومطور
	مرن وسريع الاستجابة
	مبتكر ومبدع
6. التعاون والتواصل	التعاون ( التعاون مع النظراء وأصحاب المصلحة من داخل الحكومة وخارجها لتحقيق النتائج على المستوى المؤسسي والقطاعي، تعزيز كفاءة الخدمة العامة، وكسر الحواجز التنظيمية التي تحول دون التعاون الفعال)
	متواصل ( تعزيز التواصل الكتابي والشفوي لنقل الأفكار و المعلومات بدقة ووضوح وشفافية وانفتاح، وبأسلوب موجز، الاستماع الجيد، واستخدام الرسائل واللغة المناسبة مع المواقف المختلفة والفئة المستهدفة)
	مستجيب ومؤثر
	يتمتع بالذكاء العاطفي
7. قائد مدرك لذاته	
* للاطلاع على تفاصيل الكفايات القيادية والمؤشرات الخاصة بكل كفاية يتم الرجوع الى مصفوفة كفايات الوظائف القيادية العليا (أمين عام/ مدير عام) المنشورة على موقع هيئة الخدمة والادارة العامة.	
راتب الوظيفة:	
(3500) ثلاثة آلاف وخمسمائة دينار.	
ملاحظات:	
سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ انهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا	